

Custom Testing and Certification Deutschland

1. Umfang

Dieser Service (der "Service") stellt dem Kunden, wie in beiderseitigem Einvernehmen zwischen dem Kunden und Sun vereinbart, auf den Kunden zugeschnittene Wissenstests und/oder Zertifizierungstests zur Verfügung. Die Tests bestehen aus Fragen, die zum Ermitteln des Wissensstandes für wichtige Aufgaben, Arbeiten und Rollen in ausgewählten Abteilungen und Organisationen des Kunden erarbeitet wurden. Die Tests werden anhand von Aufgabenanalysen und/oder Rollenanforderungen entwickelt, die Sun vom Kunden erhält. Bei der Bereitstellung des Services ist Sun nur zur Ausführung bzw. Erbringung der Aufgaben und Leistungen verpflichtet, die in der Serviceliste ausdrücklich festgelegt sind.

2. Aufgaben und Leistungen

A. Kundenspezifische Wissenstests

- **Definition des Projektumfangs.** Der Kunde und Sun vereinbaren in gegenseitigem Einvernehmen, für welche bestimmte Aufgabe(n) der Wissenstest entwickelt wird und wie viele kundenspezifische Wissenstests und Testfragen entwickelt werden sollen.
- **Analyse und Validierung von Rollen und Aufgaben.** Sun analysiert in Zusammenarbeit mit dem Fachpersonal des Kunden die Rollenanalysedaten, um zu gewährleisten, dass die Wissenstests das Wissen in den benötigten Fachgebieten abfragen.
- **Erstellen, Bearbeiten und Überprüfen der Testfragen.** Sun erstellt die kundenspezifischen Wissenstests in Zusammenarbeit mit dem Fachpersonal. Diese werden dem Testpool von Sun entnommen, oder Sun erstellt in gegenseitigem Einvernehmen neue Fragen. Wenn Sun neue Fragen erstellt, führt Sun gemeinsam mit dem Fachpersonal eine technische Prüfung und psychometrische Bearbeitung dieser Fragen durch, um sicherzustellen, dass die Fragen eine genaue Messung des aufgabenbezogenen Wissens ermöglichen.
- **Erstellen, Bereitstellen und Bewerten von Tests.** Sun erstellt die Tests und legt die zum Bestehen der Tests erforderliche Punktzahl fest. Kundenspezifische Wissenstests werden dem Kunden über ein Web-Portal zur Verfügung gestellt und, wie zwischen Sun und dem Kunden vereinbart, von Sun oder dem Kunden beaufsichtigt. Die Aufsicht überprüft die Identität des Prüfungskandidaten und gewährleistet die ordnungsgemäße Durchführung der Zertifizierungstests. Abgeschlossene Zertifizierungstests werden bewertet. Die Punktezahlen werden für die einzelnen Themenbereiche dargestellt und zu einer Gesamtpunktzahl addiert.

B. Kundenspezifische Zertifizierungstests

- **Definition des Projektumfangs.** Der Kunde und Sun vereinbaren, für welche bestimmte Aufgabe(n) die Zertifizierungstests entwickelt werden und wie viele benutzerdefinierte Zertifizierungstests und Testfragen erstellt werden sollen.

- **Analyse und Validierung von Rollen und Aufgaben.** Sun analysiert Aufgabenanalysedaten in Zusammenarbeit mit dem Fachpersonal des Kunden, um zu gewährleisten, dass die kundenspezifischen Zertifizierungstests das Wissen im Hinblick auf die erforderlichen Fachkenntnisse abfragen.
- **Erstellen, Bearbeiten und Überprüfen der Testfragen.** Sun erstellt die kundenspezifischen Zertifizierungstests in Zusammenarbeit mit dem Fachpersonal. Die Fragen werden dem Testpool von Sun entnommen, oder Sun erstellt in gegenseitigem Einvernehmen neue Fragen. Wenn Sun neue Fragen erstellt, führt Sun gemeinsam mit dem Fachpersonal eine technische Prüfung und psychometrische Bearbeitung dieser Fragen durch, um sicherzustellen, dass die Fragen eine genaue Messung des aufgabenbezogenen Wissens ermöglichen.
- **Erstellen, Bereitstellen und Bewerten von Tests.** Sun erstellt die Tests und legt die zum Bestehen der Tests erforderliche Punktzahl fest. Kundenspezifische Zertifizierungstests werden dem Kunden über ein Web-Portal zur Verfügung gestellt und, wie zwischen Sun und dem Kunden vereinbart, von Sun oder dem Kunden beaufsichtigt. Die Aufsicht überprüft die Identität der Prüfungskandidaten und gewährleistet die ordnungsgemäße Durchführung des Zertifizierungstests. Abgeschlossene Zertifizierungstests werden bewertet. Die Punktezahlen werden für die einzelnen Themenbereiche dargestellt und zu einer Gesamtpunktzahl addiert.
- **Services gegen Aufpreis:** Auf Anfrage des Kunden erstellt Sun gegen Aufpreis ein Programm zur Anerkennung der Zertifizierung für den Kunden bzw. unterstützt den Kunden bei der Erstellung eines solchen Programms.

3. Mitwirkungspflichten des Kunden

- Der Kunde ernannt einen Projektmanager ("Projektmanager") für folgende Aufgaben:
 - Anleitung und Führung der Mitarbeiter des Kunden entsprechend den von Sun festgelegten Anforderungen, um den Erfolg des Projekts zu gewährleisten;
 - Rechtzeitige Bereitstellung der von Sun angeforderten Informationen und Ressourcen, damit Sun die in dieser Serviceliste beschriebenen Aufgaben erfüllen kann; sowie
 - Sicherstellung der eigenen Verfügbarkeit für Sun vor Ort während der Dauer des Service.

Der Projektmanager ist für die Entgegennahme aller bereitzustellenden Leistungen Materialien zuständig, die im Rahmen dieses Service erstellt werden.

- Der Kunde stellt Sun auf Aufforderung Folgendes zur Verfügung:
 - Kopien der relevanten, von Sun beantragten Unterlagen.
 - Ausreichenden Arbeitsplatz bei allen Besuchen vor Ort sowie Zugang zu Telefonen, Kopiergeräten, Faxgeräten, Konferenzräumen und Druckern.
 - Aufgaben- oder Rollenanalysedaten nach angemessener Festlegung durch Sun, um die Erbringung dieses Services zu unterstützen.
 - Fachpersonal mit durch Sun zu bestimmender ausreichender Ausbildung und Wissensstand für die Teilnahme an diesem Service.
 - Nach Bedarf Gewähren des Zugangs zu den entsprechenden Räumlichkeiten und zu relevanten internen und externen Systemen.

4. Annahmen und Abhängigkeiten

Bei der Erbringung dieses Service geht Sun von den folgenden Annahmen aus, zusammen mit denjenigen, die an anderer Stelle in dieser Serviceliste aufgeführt sind. Sollte sich eine der Annahmen als falsch oder unvollständig erweisen, oder sollte der Kunde einer der in dieser Serviceliste aufgeführten Mitwirkungspflichten nicht nachkommen, so behält sich Sun das Recht vor, den Preis, Umfang oder Zeitplan für diesen Service zu ändern.

- Ein Sun-Projektmanager wird für diesen Auftrag ernannt und koordiniert die Projektmanagementaufgaben mit dem Projektmanager des Kunden. Der Sun-Projektmanager ist primär für die Koordination aller Aktivitäten im Rahmen dieses Service verantwortlich. Dazu gehören die Planung von Ressourcen und die Gewährleistung, dass die Projektaktivitäten und die bereitzustellenden Leistungen und Materialien dem Umfang dieser Serviceliste entsprechen. Er ist auch der primäre Ansprechpartner bei Sun für diesen Service.
- Dieser Service wird während der normalen örtlichen Geschäftszeiten von Sun bereitgestellt; ausgenommen hiervon sind gesetzliche Feiertage.
- Die Planungszeiten für den Service basieren auf der bestmöglichen technischen Einschätzung durch Sun anhand der verfügbaren Informationen. Die tatsächliche Servicedauer kann davon abweichen.
- Für derartige Arbeiten kann Sun nach eigenem Ermessen die Dienste von Subunternehmern in Anspruch nehmen.
- Dieser Service beginnt ab einem für beide Seiten akzeptablen Datum.
- Die in dieser Serviceliste beschriebenen Leistungen gelten mit ihrer Bereitstellung als vom Kunden akzeptiert.
- Die in dieser Serviceliste beschriebenen Aufgaben und Leistungen können vertrauliche Informationen enthalten, die Eigentum von Sun sind, und unterliegen den Nutzungs- und Weitergabebeschränkungen gemäß dem Servicevertrag des Kunden mit Sun sowie allen ergänzenden Lizenzbedingungen, die für die bereitzustellenden Leistungen und Materialien gelten.
- Die Gebühren für diesen Service sind nicht erstattungsfähig und basieren auf den Sun-Preisen, die zum Zeitpunkt der Bestellung gültig sind. Sun kann diesen Service unterbrechen, um ein Überschreiten der vom Kunden genehmigten Kostengrenze zu vermeiden. In diesem Fall unternimmt Sun angemessene Anstrengungen, um den Kunden im Voraus zu benachrichtigen und dem Kunden die bereitzustellenden Leistungen und Materialien unabhängig von deren Fertigstellungsstatus zu liefern.
- Für den Fall, dass Sun und der Kunde vereinbaren, dass ein Besuch in den Räumlichkeiten des Kunden erforderlich ist, übernimmt der Kunde die angemessenen Kosten für Reise und Unterkunft, die Sun dadurch entstehen.
- Dieser Service ist nur verfügbar, wenn der Kunde Sun die von Sun angeforderten Aufgaben- oder Rollenanalysedaten bereitgestellt hat, die von Sun als angemessen eingestuft wurden, um die Erbringung dieses Services zu unterstützen. Der Kunde muss auch Fachpersonal mit der/dem erforderlichen Ausbildung und Wissensstand bereitstellen, die nach Maßgabe von Sun an diesem Dienst teilnehmen.
- Der Kunde akzeptiert, dass dieser Service, einschließlich aller bereitzustellenden Leistungen und Materialien oder Informationen, die von Sun während der Erbringung des Service generiert oder gesammelt wurden, nicht für die Nutzung im Zusammenhang

mit irgendwelchen Einstellungsentscheidungen entwickelt und vorgesehen wurde, einschließlich, aber nicht beschränkt auf die Auswahl, Beförderung, Beibehaltung oder Entschädigung der Mitarbeiter des Kunden.

5. Änderungskontrolle

Die Ziele der Änderungskontrolle ("Änderungskontrolle") sind:

- Auswerten der Auswirkungen von Umfangsänderungen auf die Projektzeitpläne, Ressourcen und Preise;
- Bereitstellen eines formalen Genehmigungsverfahrens, um mit jeglichen Änderungen an dieser Serviceliste fortzufahren; sowie
- Bereitstellen eines Projektprüfprotokolls mit allen wesentlichen Änderungen im Rahmen dieser Serviceliste.

Sollte der Kunde eine erhebliche Änderung des Umfangs dieser Serviceliste beantragen, was Sun in alleiniger Entscheidung befindet ("Änderung"), so prüfen Sun und der Kunde die Änderung über den im Folgenden erläuterten Änderungskontrollprozess:

Wenn Sun eine Änderung als erheblich einstuft, füllt Sun das Sun-Änderungsanforderungsformular (das „Formular“) aus und übergibt das ausgefüllte Formular dem Kunden. Sowohl Sun als auch der Kunde genehmigen schriftlich die im Formular beschriebene Änderung, einschließlich der Auswirkungen der Änderung auf den Zeitplan, die Ressourcen sowie den Preis des Services im Rahmen dieser Serviceliste, bevor Sun die Änderung vornimmt. Akzeptiert der Kunde die im Formular festgelegte Änderung, so unterzeichnet er das Formular, gibt es an Sun zurück und stellt einen überarbeiteten Kaufauftrag oder einen neuen Kaufauftrag für die zusätzlichen Gebühren aus, die dieser Änderung entsprechen, bzw. er stellt auf Anforderung von Sun andere Zahlungsweisen bereit. Nach der Zustimmung zur im Formular festgelegten Änderung gilt diese Änderung für den von Sun im Rahmen dieser Serviceliste zu erbringenden Service. Wenn der Kunde die im Formular festgelegte Änderung nicht akzeptiert (einschließlich der Auswirkungen auf den Zeitplan, die Ressourcen oder den Preis), dann erfüllen die Parteien ihre Verpflichtungen bezüglich des Services im Rahmen dieser Serviceliste wie darin festgelegt.

Dieser Service unterliegt einer bereits zwischen Ihnen und Sun abgeschlossenen Servicevereinbarung, in der die Bereitstellung von Services geregelt ist. Wenn Sie über keine Servicevereinbarung verfügen, in der die Bereitstellung von Services geregelt ist, unterliegt die Bereitstellung von Services durch Sun den unter www.sun.com/sales/salesterms angegebenen Bedingungen. Diese Servicebeschreibung oder SOW stellt kein Angebot von Sun dar. Die oben beschriebenen Dienstleistungen gelten vorbehaltlich ihrer Verfügbarkeit und, wenn nicht anders schriftlich vereinbart, lediglich für das oben bezeichnete Land. Wenn in dieser Servicebeschreibung auf den "Kunden" Bezug genommen wird, ist dieser zum Erhalt der Services berechtigt.

Letzte Überarbeitung: Januar 2009